



*ISTITUTO DEGLI SCOLOPI  
SCUOLE PIE FIORENTINE*

## *La Vita a scuola*

- ✓ *Asilo Nido*
- ✓ *Scuola dell'infanzia*
- ✓ *Scuola Primaria*
- ✓ *Scuola secondaria di I grado*
- ✓ *Scuola secondaria di II grado*

### *Vita nell'Istituto*

L'Istituto è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica; è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, nella diversità dei ruoli ma con pari dignità, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia del 1989 e con i principi generali dell'ordinamento italiano. La comunità scolastica interagendo con la più ampia comunità civile e sociale, di cui è parte, fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante-studente, educatore-studente, contribuisce allo sviluppo della personalità dei giovani, anche attraverso l'educazione alla consapevolezza e alla valorizzazione dell'identità di genere, del loro senso di responsabilità e della loro autonomia individuale e persegue il raggiungimento di obiettivi culturali e professionali adeguati all'evoluzione delle conoscenze e all'inserimento nella vita attiva. La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale. L'Istituto porrà in essere adeguati strumenti di

accoglienza degli alunni e favorirà l'instaurazione di climi di classe atti a creare condizioni e regole di rispettoso confronto, cui tutti dovranno attenersi.

Metterà in atto misure disciplinari in caso di comportamenti tali che possano creare pregiudizio di qualsiasi genere.

## *Frequenza*

La frequenza alle lezioni curricolari è obbligatoria.

### *1. Orario Scolastico*

#### Asilo Nido

7:30/13:30 o 16:30 dal lunedì al venerdì

#### Scuola dell'Infanzia

8:00/13:30 o 16:30 dal lunedì al venerdì

#### Scuola Primaria

8:30/16:30 lunedì, mercoledì e venerdì

8:30/12:30/13:30 o 16:30 con dopo scuola martedì e giovedì con possibilità di post scuola fino alle 17:30

#### Scuola superiore di primo grado

8:10 / 14:00 dal lunedì al venerdì con possibilità di doposcuola fino alle 17:00

#### Scuola superiore di secondo grado biennio

Liceo Classico, Scientifico e Sportivo

8:10 / 12:10 o 13:10 o 14:00 dal lunedì al venerdì (sabato a casa)

#### Scuola superiore di secondo grado triennio

Liceo Classico, Scientifico e Sportivo

8:10 / 12:10 o 13:10 o 14:00 dal lunedì al venerdì

8:10/12:10 o 13:10 sabato

### *2. Assenze*

Per eventuali assenze è obbligatorio presentare giustificazione su apposito libretto. Il genitore dell'alunno minorenni è tenuto ad apporre la propria firma convalidando le motivazioni dell'assenza. I libretti di giustificazione dovranno essere ritirati dai genitori o da chi ne fa le veci, in segreteria all'inizio dell'anno scolastico. Il certificato del medico è obbligatorio per assenze superiori a cinque giorni e, in caso di malattie infettive, indipendentemente dalla durata. Le assenze superiori a cinque giorni per motivi di famiglia devono essere preventivamente comunicate alla Dirigenza scolastica, che ne darà comunicazione al coordinatore di classe. L'insegnante della prima ora di lezione annota nel registro di classe le giustificazioni, dopo averne controllata la regolarità. La giustificazione deve essere portata nei due giorni successivi al rientro a scuola. Le assenze ingiustificate sono da ritenersi mancanza disciplinare di cui il Consiglio di classe terrà conto nell'attribuzione del voto di condotta abbassandolo fino ad un max. di due (2) punti. Nei casi di assenze ripetute e/o protratte e/o sospette o non giustificate entro i termini stabiliti sarà cura, da parte del coordinatore di classe, avvertire la Direzione. Sarà compito del docente della prima ora annotare sul registro di classe l'avvenuta giustificazione.

### *3. Ingresso*

#### ASILO NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA

Attenersi alle indicazioni della Coordinatrice

#### SCUOLA PRIMARIA

L'ingresso è consentito dalle ore 8:00 (salvo richieste particolari che dovranno essere fatte tramite la segreteria della scuola) per chi fa espressa richiesta del pre scuola, le lezioni avranno inizio alle ore 8:30, i bambini dovranno essere accompagnati dai genitori presso la sala d'accoglienza al piano terra. In caso di ritardo i genitori possono accompagnare i bambini al piano senza entrare nelle aule. La scuola non potrà essere ritenuta responsabile per tutte quelle situazioni avvenute prima dell'orario indicato senza espressa autorizzazione da parte della Direzione. Si ricorda che per motivi di sicurezza è vietato ad alunni e genitori di recarsi nelle classi dopo il termine delle lezioni.

#### SCUOLA MEDIA

L'ingresso degli alunni della scuola media di I grado è consentito dalle ore 8:00 (salvo particolari richieste per quegli alunni che arrivano a scuola molto prima dell'inizio delle lezioni). Gli studenti devono obbligatoriamente aspettare al piano terreno nel luogo che verrà indicato dalla Preside dell'Istituto, saranno poi accompagnati in classe dall'insegnante della prima ora. Non possono per nessun motivo salire nelle aule da soli. Le lezioni iniziano alle ore 8:10.

#### LICEI

L'ingresso degli allievi dei Licei è consentito alle ore 8:00 (salvo richieste particolari per quelli che arrivano a scuola molto prima dell'inizio delle lezioni). Prima di tale ora, non è consentito l'accesso ai piani. Le lezioni iniziano alle ore 8:10 e in caso di ritardo lo studente può entrare in classe solo all'inizio dell'ora successiva stando in portineria fino alle ore 9:05 per recarsi poi presso la propria aula e presentare la giustificazione (vedi entrate posticipate) Non è concessa, se non per particolari e giustificati motivi, l'entrata in ritardo oltre la seconda ora di lezione.

### *4. Presenza in classe*

Gli studenti non possono assentarsi dalle aule durante la ore di lezione, salvo in casi di effettiva necessità. L'assenza dalla classe deve essere limitata al tempo strettamente necessario. Gli alunni non devono abbandonare le aule nel cambio dell'ora tra l'uscita di un insegnante e l'ingresso dell'altro. È fatto divieto agli studenti di recarsi in sala insegnanti, nei laboratori, in palestra o in altre aule momentaneamente vuote, se non espressamente autorizzati e comunque solo se accompagnati da personale educativo o ausiliario.

### *5. Entrate posticipate*

Si ricorda che non sono consentiti ingressi in ritardo oltre la seconda ora, a meno che lo studente, in via del tutto eccezionale, non sia accompagnato da un genitore che giustifichi personalmente e/o con adeguata certificazione. Saranno prese in esame ulteriori richieste (visite mediche, analisi...) solo se sufficientemente documentate e presentate in anticipo direttamente alla Presidenza. Non è comunque permessa l'entrata dopo l'inizio della 4° ora di lezione. L'elevato numero di entrate posticipate inciderà sul voto di condotta. I ritardi devono comunque essere giustificati dalla famiglia e convalidati dalla Direzione. Sarà cura dell'insegnante della prima ora annotare sul giornale di classe sia questo giustificato o non. Le regole sopra indicate valgono anche per gli studenti maggiorenni. E' obbligo per gli studenti, conoscere la procedura di gestione delle entrate posticipate.

## *6. Uscite anticipate*

Nessuno studente può uscire dall'Istituto prima del termine delle lezioni scolastiche, se non debitamente autorizzato. Il permesso di uscita anticipata in orario scolastico, anche di una sola ora, dovrà essere presentato sull'apposito libretto e confermato telefonicamente dai genitori. L'elevato numero di uscite anticipate inciderà sul voto di condotta. Gli alunni maggiorenni non possono firmare la richiesta di uscita anticipata. È fatto divieto agli studenti di permanere all'interno dell'Istituto oltre l'orario d'uscita se non dietro autorizzazione della Direzione.

## *7. Intervallo*

L'intervallo si svolge nelle aule, nei corridoi immediatamente adiacenti e nel cortile. La sorveglianza è assicurata dagli insegnanti e dal personale ausiliario. Gli studenti dovranno trovarsi in classe al termine dell'intervallo.

## *8. Norme comportamentali in refettorio*

Alla fine delle lezioni gli allievi sono tenuti ad attendere il personale preposto, il quale accompagnerà a seconda degli orari individuati per ogni ordine di grado, l'intera classe a pranzo. Gli studenti hanno il dovere di rispettare la fila per salire al III piano recandosi ai tavoli senza correre. È dovere di ciascuno rispettare il cibo, non utilizzarlo per giocare né portarlo, alla fine del pranzo, fuori dal refettorio. È obbligatorio gettare gli avanzi negli appositi contenitori. Si ricorda che è buona educazione almeno provare, prima di escluderle, ad assaggiare tutte le pietanze. È richiesto il rispetto delle norme della buona educazione: portare rispetto al personale in servizio, parlare a bassa voce, non "girellare" tra i tavoli, lasciare in ordine il tavolo, rimettere le sedie a posto quando si va via. Per la scuola primaria, sono sempre presenti insegnanti che a turno si occupano della sorveglianza dei bambini e di assisterli in caso di effettivo bisogno. È vietato l'uso del cellulare.

## *9. Divieto di fumo*

È fatto divieto di fumare in tutti gli spazi, interni ed esterni, dell'Istituto. In relazione al DECRETO LEGGE 12 settembre 2013, n. 104 è fatto divieto assoluto a chiunque di fumare anche negli spazi all'aperto di pertinenza dell'Istituto. L'eventuale violazione di tali norme, comporterà l'applicazione di quanto disposto dalla legge.

## *10. Rapporti con le famiglie*

Gli insegnanti e gli educatori mantengono rapporti con le famiglie degli studenti in conformità a quanto previsto dalle norme di stato giuridico del personale docente. Per il personale docente ed educativo è previsto un orario di ricevimento che sarà comunicato alle famiglie. Sono previsti, inoltre, tre ricevimenti generali pomeridiani durante l'anno scolastico. L'utilizzo di strumenti di comunicazione come whats app, messaggini, etc. per comunicare con tutti gli insegnanti di ogni ordine e grado, è limitato ai casi di effettivo bisogno, il canale preposto alle comunicazioni è quello della segreteria scolastica.

## *11. Spazi comuni*

La scuola non risponde degli oggetti personali lasciati incustoditi o dimenticati, pur cercando di limitare, il più possibile, fatti illeciti. Pertanto si consiglia di fare particolare attenzione ai soldi ed agli oggetti di valore che consigliamo, tuttavia, di non portare a scuola. A tale proposito si ricorda che la scuola non si assume alcuna responsabilità per gli oggetti depositati negli armadietti e naturalmente lasciati incustoditi nella classe. Gli spostamenti all'interno dell'Istituto devono avvenire in modo ordinato e senza recare disturbo all'attività didattica nelle aule. Qualsiasi tipo di rifiuto dovrà essere gettato negli appositi contenitori. L'utilizzo dei distributori automatici del caffè, delle merendine e delle bevande è consentito SOLO ED ESCLUSIVAMENTE durante l'intervallo. Per motivi di sicurezza, l'utilizzo dei distributori è consentito soltanto agli alunni della scuola secondaria di primo e secondo grado.

## *12. Rispetto dell'ambiente, delle strutture e delle attrezzature*

Gli studenti devono dimostrare cura ed attenzione nell'utilizzo degli spazi e delle attrezzature della scuola. Tutto il materiale didattico e gli ambienti di lavoro devono essere lasciati in ordine alla fine del loro uso. Qualora si riscontrino danni alle strutture e /o ai materiali, ogni allievo risponderà dei danni da lui arrecati. Nei casi in cui non sia possibile individuare il responsabile, verrà chiamata a risponderne l'intera classe o, se coinvolte, più classi.

## *13. Uso di telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche*

È severamente vietato l'utilizzo dei cellulari, realizzare video e/o foto all'interno dell'Istituto. I cellulari dovranno essere tenuti sempre, SPENTI all'interno dello zaino, gli studenti saranno gli unici responsabili della custodia degli stessi. Per coloro che non dovessero rispettare tale divieto saranno presi seri e urgenti provvedimenti disciplinari (vedi regolamento di Istituto). Durante le ore di lezione e di studio pomeridiano i telefoni cellulari devono essere spenti ed è altresì severamente vietato l'uso di apparecchiature elettroniche. Durante le prove di verifica i cellulari ed altri apparecchi dovranno essere spenti e negli zaini, nel caso in cui uno studente venga trovato in possesso di cellulare e/o altro strumento elettronico, anche se spento, lo stesso verrà ritirato dall'insegnante e consegnato al Dirigente Scolastico. Il Consiglio di classe irrognerà una sanzione disciplinare, dopo 3 rapporti scritti ci sarà la sospensione di 1 giorno.

È vietato riprendere compagni o personale scolastico senza autorizzazione con telefonino o con altre attrezzature elettroniche, sia che ciò avvenga nelle aule durante l'orario scolastico, sia che ciò avvenga nei locali dell'Istituto, anche al di fuori dell'orario scolastico.

L'uso del cellulare è ammesso soltanto durante la ricreazione.

## *14. Abbigliamento*

L'abbigliamento degli studenti dovrà essere sempre decoroso e consono all'ambiente scolastico. Sono non idonei al contesto: bermuda o altri pantaloni corti (è consentito solo l'uso di pantaloni lunghi), canottiere, short, top, minigonne, pantaloni a vita bassa, ciabatte, ecc...

## *15. Uso della palestra*

L'accesso in palestra è consentito solo se accompagnati dal docente o da altro personale dell'istituto. Nel locale si può entrare solo con scarpe apposite, allacciate e pulite.

È vietato introdurre e consumare cibi e bevande.

È vietato l'uso del materiale senza l'autorizzazione del docente.

Alla fine dell'attività il materiale dovrà essere riposto negli appositi spazi.

La scuola non si assume responsabilità per gli oggetti lasciati negli spogliatoi o in palestra.

## *16. Uso della fotocopiatrice*

Gli studenti possono usufruire della fotocopiatrice facendo richiesta di una apposita scheda in segreteria a pagamento. Solo in casi eccezionali le fotocopie possono essere fatte durante le ore di lezione.

## *17. Norme generali*

L'accesso ai locali della scuola è consentito solo agli operatori dell'Istituto e agli studenti.

È vietato introdurre e distribuire materiale non autorizzato all'interno dell'Istituto.

Solo in casi di emergenza gli studenti possono recarsi in infermeria, accompagnati dal personale d'istituto.

## *18. Assemblee*

### *Assemblea di classe*

Ogni assemblea è costituita da tutti gli studenti della classe; la convocazione è vistata dal Dirigente scolastico. È consentito lo svolgimento di un'Assemblea di Classe al mese, nel limite di due ore. Non possono aver luogo assemblee di classe nel mese conclusivo delle lezioni. La richiesta di assemblea, redatta su apposito modulo, deve pervenire alla Direzione almeno cinque giorni prima della data prevista per lo svolgimento. L'assemblea può essere richiesta dalla maggioranza dei componenti la classe. La richiesta deve contenere l'ordine del giorno, l'orario e le firme dei docenti che svolgono lezione nelle ore in cui è prevista l'assemblea. L'assemblea non può essere tenuta sempre lo stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico. Durante le assemblee di classe gli studenti non possono allontanarsi dall'aula. Il docente dell'ora è tenuto alla vigilanza e può sospendere l'assemblea qualora ne ravvisi la necessità.

### *Assemblea di Istituto*

È costituita da tutti gli studenti del Liceo iscritti.

È consentita una Assemblea di Istituto al mese (escluso il mese finale dell'anno scolastico) e nel limite delle ore di lezione di una giornata; non è possibile frazionare la durata di un'assemblea mensile in più giorni dello stesso mese. L'Assemblea di Istituto è richiesta al Dirigente scolastico almeno dal 10% degli studenti dell'istituto in forma scritta con le relative firme e con la precisa indicazione dell'ordine del giorno. La richiesta, redatta su apposito modulo, deve pervenire in segreteria almeno cinque giorni prima della data stabilita per la convocazione. Se è previsto l'intervento di esperti esterni, nella richiesta devono essere indicati gli argomenti d'intervento ed i nominativi degli invitati. Le richieste relative a materiali e/o strumentazione od autorizzazione all'accesso a specifici luoghi dell'Istituto dovranno essere incluse nella richiesta da far pervenire in

Segreteria. L'elenco deve essere sottoposto all'autorizzazione della Dirigenza scolastica. L'Assemblea di Istituto non può essere tenuta sempre nello stesso giorno della settimana. Il Dirigente scolastico o un suo delegato ha potere di intervento e di scioglimento dell'assemblea nel caso prenda atto dell'impossibilità di ordinato svolgimento della stessa o che ravvisi la scarsa partecipazione degli studenti.